REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC

KLASA: 406-04/25-01/9
URBROJ: 2198/20-03/1-25-2
Galovac, 23. srpnja 2025. godine

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Održavanje javne rasvjete na području Općine Galovac za 2025. godinu

Evidencijski broj: 1/25-JN

Galovac, srpanj 2025. godine

1.OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naručitelj: OPĆINA GALOVAC
Sjedište naručitelja: Ulica I, 113A, 23222 Galovac
OIB: 02309002175
Broj telefona: 023/392 073
Adresa elektroničke pošte: opcina.galovac@gmail.com
Odgovorna osoba naručitelja: Josipa Gulan, općinska načelnica

1.2. Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Ime i prezime: Dina Čakarun Barić

Adresa elektroničke pošte: opcina.galovac3gmail.com

Broj telefona: 023/392-073

1.3. Evidencijski broj nabave:

1/25-JN

1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima, pitanja potencijalnih ponuditelja i odgovori Naručitelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima na web stranici: www.galovac.hr

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave koji se provodi slanjem poziva na dostavu ponude na adrese dva gospodarska subjekta i objavom na službenoj web stranici Općine Galovac. Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Galovac, KLASA: 021-05/22-01/332, URBROJ: 2198/20-01/1-22-5 od 26. listopada 2022. godine

1.6. Sprječavanje sukoba interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabave je održavanje javne rasvjete na području Općine Galovac sukladno Troškovniku održavanja javne rasvjete za 2025. godinu.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 8.000,00 EURA bez PDV-a.

CPV oznaka predmeta nabave: 45316000 Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava

2.3. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine u troškovniku.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave i troškovnikom. Ponuditelji su dužni detaljno proučiti troškovnik koji se nalazi u prilozima ovog Poziva i upoznati se sa svim zahtjevima iz istog te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

2.5. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.
Troškovnik koji ponuditelj nudi treba biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto izvršenja

Glavno mjesto izvršenja: Općina Galovac

2.7. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora je 12 mjeseci.

Početak ugovora je od dana potpisa ugovora posljednje ugovorene strane.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODASRKOG SUBJEKTA

Sve dokumente, koje naručitelj zahtjeva, ponuditelj može dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom poziva na dostavu ponude.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana

objave poziva.

Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz radi provjere okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći: 1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili 2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke 1., ili 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

3.2. Obavezni uvjeti koje ponuditelji moraju ispuniti:

- Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)
- Izjava o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4)
- Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (Prilog 5)
- Rješenje o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (Prilog 6)
- Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga-ne starija od 30 dana (Prilog 7)

4. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Troškovnik** (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Izjave i dokazi** (traženi u Pozivu).

4.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u EUR, te pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

4.2. Jezik

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenta traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju. Za tumačenje ponude mjerodavan je hrvatski jezik.

4.3. Oblik, način izrade ponude

Troškovnik/ponuda se predaje u "izvorniku". Podaci u ponudi tamo gdje nije pisano strojnim pismom upisuju se neizbrisivom tintom. Eventualne ispravke kod upisa u ponudi, ponuditelji su dužni potpisati i ovjeriti pečatom.

4.4. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su privitak ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

4.5. Datum, mjesto i vrijeme dostave ponude

Rok za dostavu ponude: **Ponudu je potrebno dostaviti do 30. srpnja 2025. godine u 12:00 sati.**

Način dostave ponude: Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Mjesto dostave ponude:

OPĆINA GALOVAC
ULICA I, 113 A
23 222 GALOVAC

Rok valjanosti ponude 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja regulirati će se ugovorom između naručitelja i ponuditelja. Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenoga računa/situacije koji mora sadržavati sve zakonom propisane elemente u roku od 30 dana od njegova primitka.

4.7. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom sveukupnom cijenom. Najniža cijena je cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ako na nabavu pristignu dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena vremenski prije.

Rok donošenja odluke naručitelja o odabiru ili poništenju Naručitelj će odluku u predmetnom postupku nabave donijeti u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

4.8. Žalba

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima nabave bagatelne vrijednosti. Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez obveze ili naknade bilo koje vrste prema ponuditeljima.

4.9. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22). Zadužnica/bjanko zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povreda obveza prema ugovoru. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana isteka ugovora, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.